



# **Attentieregeling**

Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente  
Oldebroek eo. De Akker  
Postbus 7  
8090 AA Wezep  
T 038 3763118  
E [info@vpcpodeakker.nl](mailto:info@vpcpodeakker.nl)  
W [www.schoolverenigingdeakker.nl](http://www.schoolverenigingdeakker.nl)

## **Voorwoord**

Een onderdeel van het personeelsbeleid van VPCPO De Akker is de regeling die geldt bij bijzondere gebeurtenissen, jubilea en afscheid van personeelsleden in dienst bij de Vereniging.

Daarnaast is in deze regeling opgenomen dat iedereen die op enige wijze direct betrokken is bij VPCPO De Akker in de hierna beschreven situaties passende en gelijke aandacht krijgt.

Waar in deze regeling wordt gesproken over de Vereniging wordt de huidige vereniging VPCPO De Akker inclusief haar rechtsvoorgangers bedoeld.

Wezep, december 2010

## **Inhoudsopgave**

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave .....	3
Inleiding.....	3
Attentieregeling .....	5
Bijlage .....	9

## **Inleiding**

In deze Attentieregeling zijn zoveel mogelijk situaties die zich met enige regelmaat in scholen (kunnen) voordoen beschreven. Er zullen zich ongetwijfeld situaties voordoen waaraan op enigerlei wijze aandacht gegeven moet worden die hier niet beschreven worden. In die situaties geldt dat het gezonde verstand voorrang heeft boven de regeling; maw. deze regeling dient met begrip voor dergelijke situaties te worden gehanteerd.

Wat betreft het nemen van de initiatieven in de beschreven situaties geldt dat de eerstverantwoordelijke in de organisatie de initiatiefnemer is: in bijna alle gevallen is dat de directeur. Wanneer de directeur zelf de betrokkene is geldt dat de verenigingsdirecteur de initiatiefnemer is. Is deze zelf de betrokkene dan is het bestuur initiatiefnemer.

Soms kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij de geldende regeling niet of gedeeltelijk wordt gehanteerd. Daarbij valt te denken aan disciplinaire maatregelen die getroffen zijn. Attenties, vieringen en recepties kunnen daarom niet als iets vanzelfsprekends worden beschouwd.

In de bijlage behorend bij deze regeling is schematisch weergegeven voor welke gebeurtenissen welke bedragen van toepassing zijn en ten laste waarvan deze bedragen komen.

## Attentieregeling VPCPO De Akker

### Artikel 1: Dienst- en ambtsjubileum

1. Bij het dienstjubileum gaat het om de totale, werkelijke diensttijd van 12½, 25 of 40 jaar als personeelslid in dienst van de Vereniging. Bij het ambtsjubileum gaat het om het 25 of 40-jarige diensttijd in (semi-)overheidsdienst.
2. De initiatiefnemer informeert bij de betreffende jubilaris naar plannen ten aanzien voor een receptie of een andere vorm van aandacht voor de gebeurtenis.
3. Wenst het betrokken personeelslid geen viering of receptie, dan schenkt de initiatiefnemer in overleg met de jubilaris aandacht aan het jubileum tijdens een teamvergadering of een andere bijeenkomst van het onderwijzend personeel.
4. Bijdrage aan de kosten/attentie bij dienstjubilea vindt als volgt plaats:
  - a. Er vindt bijdrage aan kosten plaats bij een viering of een receptie ter gelegenheid van een 25- en 40-jarig dienstjubileum
  - b. De bijdrage voor de kosten van een viering (niet in huiselijke kring) of receptie is gebaseerd op het aantal personeelsleden binnen het personeelsbestand van de school waar de betrokken jubilaris is aangesteld. Hiervoor geldt de volgende verdeling:
    - De school heeft minder dan 20 personeelsleden € 275,00
    - De school heeft 20 – 30 personeelsleden € 340,00
    - De school heeft meer dan 30 personeelsleden € 450,00
  - c. Wanneer geen viering of receptie plaatsvindt, wordt geen bijdrage beschikbaar gesteld.
  - d. Bij een 12½-jarig dienstjubileum ontvangt de jubilaris een attentie van € 25,00 en voor € 12,50 bloemen.
  - e. Bij een 25-jarig dienstjubileum ontvangt de jubilaris een attentie van € 100,00 en voor € 15,00 bloemen.
  - f. Bij een 40-jarig dienstjubileum ontvangt de jubilaris een attentie van € 250,00 en voor € 20,00 bloemen.
  - g. Wanneer op de school aandacht wordt besteed aan een 25- of 40-jarig dienstjubileum dan wordt een bedrag ad € 2,50 per leerling beschikbaar gesteld tbv. een viering met de leerlingen.
  - h. Wanneer een viering of receptie wordt gehouden vindt uitnodiging plaats namens het bestuur van VPCPO De Akker.
5. Bijdrage aan de kosten/attentie bij ambtsjubilea vindt als volgt plaats:
  - a. Bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum bestaat de bestuurlijke aandacht uit een boeket bloemen van € 20,00. Verder ontvangt de jubilaris een gratificatie zoals vastgelegd in de CAO-PO.

### Artikel 2: Uittreden/afscheid

1. Wanneer een werknemer haar/zijn werkzaamheden beëindigt ivm. het bereiken van de FPU-gerechtigde, de pensioengerechtigde leeftijd, afkeuring of andere rechtspositionele regeling spreken we van uittreden.
2. In alle andere situaties spreken we van afscheid. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een afscheid van de Vereniging, waarbij het initiatief van de werknemer zelf afkomstig is, en een afscheid van de school, waarbij sprake is van een herbenoeming op een van de andere scholen van de Vereniging.
3. Bijdrage aan de kosten/attentie bij uittreden vindt als volgt plaats:
  - a. Bij uittreden na een diensttijd van 10 jaar of meer bij de Vereniging geldt een bestuurlijke bijdrage voor een viering of receptie.
  - b. De bijdrage voor de kosten van een viering (niet in huiselijke kring) of receptie is gebaseerd op het aantal personeelsleden binnen het personeelsbestand van de school waar de betrokkene is aangesteld. Hiervoor geldt de volgende verdeling:
    - De school heeft minder dan 20 personeelsleden € 275,00
    - De school heeft 20 – 30 personeelsleden € 340,00
    - De school heeft meer dan 30 personeelsleden € 450,00
  - c. Wanneer geen viering of receptie plaatsvindt, wordt geen bijdrage beschikbaar gesteld.
  - d. Het uittredende personeelslid ontvangt verder een attentie van € 25,00 vermeerderd met €5,00 per dienstjaar en een bos bloemen van €20,00.
  - e. Bij uittreden van personeelsleden die korter dan 10 jaar in dienst zijn van de vereniging ontvangt het vertrekkende personeelslid een attentie van € 25 en een bos bloemen van € 20,00.

- f. Wanneer op de school aandacht wordt besteed aan het uittreden dan wordt een bedrag ad € 2,50 per deelnemende leerling beschikbaar gesteld tbv. een viering met de leerlingen.
  - g. Wanneer een viering of receptie wordt gehouden vindt uitnodiging plaats namens het bestuur van VPCPO De Akker.
4. Bijdrage aan de kosten/attentie bij afscheid van de Vereniging vindt als volgt plaats:
- a. Bij afscheid na een diensttijd van 10 jaar of meer bij de Vereniging geldt een bestuurlijke bijdrage van maximaal € 200,00 voor een viering (niet in huiselijke kring) of receptie.
  - b. Wanneer geen viering of receptie plaatsvindt, wordt geen bijdrage beschikbaar gesteld.
  - c. Het personeelslid dat afscheid neemt ontvangt verder een attentie van € 25,00 vermeerderd met € 5,00 per dienstjaar en een bos bloemen van € 20,00.
  - d. Bij een vertrek van personeelsleden die korter dan 10 jaar in dienst zijn van de vereniging ontvangt het vertrekkende personeelslid een attentie van € 25 en een bos bloemen van € 20,00.
  - e. Wanneer op de school aandacht wordt besteed aan het afscheid dan wordt een bedrag ad € 2,50 per deelnemende leerling beschikbaar gesteld tbv. een viering met de leerlingen.
  - f. Wanneer een viering of receptie wordt gehouden vindt uitnodiging plaats namens het bestuur van VPCPO De Akker.
5. Bijdrage aan de kosten/attentie bij afscheid van de school vindt als volgt plaats:
- a. Bij uittreden na een diensttijd van 10 jaar of meer bij de school geldt een schoolbijdrage van maximaal € 150,00 voor een viering (niet in huiselijke kring) of receptie.
  - b. Wanneer geen viering of receptie plaatsvindt, wordt geen bijdrage beschikbaar gesteld.
  - c. Wanneer op de school aandacht wordt besteed aan het afscheid dan wordt een bedrag ad € 2,50 per deelnemende leerling beschikbaar gesteld tbv. een viering met de leerlingen.
  - d. Wanneer een viering of receptie wordt gehouden vindt uitnodiging plaats namens het bestuur van VPCPO De Akker

#### Artikel 3: Geboorte

- 1. Bij kennisgeving aan het bestuur van een geboorte of adoptie ontvangt het personeelslid een kaart. Door of namens de directie wordt een geschenk van € 25 overhandigd.
- 2. Bij kennisgeving aan het bestuur van een geboorte of adoptie in het gezin van een bestuurder ontvangt het bestuurslid een kaart. Door of namens het bestuur wordt een geschenk van € 25 overhandigd.

#### Artikel 4: Huwelijk(sjubileum)

- 1. Bij kennisgeving aan het bestuur van een huwelijk dan wel een 12½-, 25- of 40-jarig huwelijksjubileum ontvangt het personeelslid een kaart. Wanneer een receptie of feest tgv. het huwelijk(sjubileum) wordt bijgewoond, wordt een attentie en/of boeket aangeboden van € 50,00.
- 2. Bij kennisgeving aan het bestuur van een huwelijk dan wel een 12½-, 25- of 40-jarig huwelijksjubileum van een bestuurder ontvangt het bestuurslid een kaart. Wanneer een receptie of feest tgv. het huwelijk(sjubileum) wordt bijgewoond, wordt een attentie en/of boeket aangeboden van € 50,00.

#### Artikel 5: Ziekte

- 1. In geval van ernstige en/of langdurige ziekte van een leerling, ouder of personeelslid draagt de directeur van de school zorg voor regelmatige en passende aandacht aan betrokkene (en familie).
- 2. Ernstig en/of langdurig zieke personeelsleden ontvangen op regelmatige momenten drie maal per jaar een passende attentie of een bloemetje van het bestuur van VPCPO De Akker.

#### Artikel 6: Overlijden

- 1. Bij overlijden van een leerling, ouder, medewerker of partner of kind(eren) van medewerkers plaatst het bestuur, in overleg met de directie van de betrokken school, een

advertentie in een regionale krant en wordt, indien dit door de familie op prijs gesteld wordt, een grafstuk bezorgd ter waarde van maximaal € 40,00 en/of een toespraak gehouden. De condoleancemogelijkheid en/of uitvaartplechtigheid wordt door afgevaardigden van de school en/of de vereniging bijgewoond.

#### Artikel 7: Jubileum van de school

1. Scholen die, gerekend vanaf de officiële oprichtingsdatum 25, 50 of 75 jaar bestaan, komen bij viering in aanmerking voor een bestuurlijke bijdrage aan de kosten.
2. Bij samengevoegde scholen geldt de oprichtingsdatum van de school die formeel is blijven bestaan.
3. De initiatieven voor het organiseren van de activiteiten liggen bij de school.
4. Op basis van een in te dienen begroting beslist de verenigingsdirecteur over de financiële bijdrage voor het jubileum.

#### Artikel 8: Kerstpakket en kerst attentie

1. Alle medewerkers in dienst van VPCPO De Akker ontvangen jaarlijks een kerstpakket.
2. Daarnaast worden kerstpakketten uitgereikt aan:
  - Bestuursleden VPCPO De Akker
  - Medewerkers op inleen-/inhuurbasis
  - Ouderleden medezeggenschapsraad
  - Leden ouderraad/oudercommissie/ouderwerkgroep
  - Leden schoolcommissie
  - Lio-stagiairs
3. Kerst attenties worden uitgereikt aan alle (ouder)vrijwilligers aan de scholen en de aan de scholen verbonden stagiairs.
4. Als peildatum voor het toekennen van de kerstpakketten en kerst attenties geldt de datum van 1 oktober. Wie op of na die datum in een van de voornoemde situaties is betrokken bij een van de scholen van De Akker komt in aanmerking voor een kerstpakket of kerst attentie. Iemand die voor beiden in aanmerking komt ontvangt enkel het kerstpakket.

#### Artikel 9: Personeelsactiviteit

1. Jaarlijks wordt een bedrag van € 50 per personeelslid begroot tbv. een personeelsactiviteit die als doel heeft de onderlinge band te versterken.

#### Artikel 10: Ouderleden

1. Ouderleden van de medezeggenschapsraad, schoolcommissie of ouderraad/oudercommissie/ouderwerkgroep ontvangen bij hun afscheid een attentie en/of bos bloemen ter waarde van € 25. De overhandiging hiervan vindt bij voorkeur plaats tijdens een ouder- of informatieavond van de betreffende school.

#### Artikel 11: Voltooide opleidingen

1. Personeelsleden die een opleiding hebben afgerond ontvangen een attentie/bloemetje ter waarde van € 25. Als voorwaarde geldt dat de opleiding in het onderwijskundig of organisatorisch belang van de school moet zijn en minimaal een jaar heeft geduurd. Verder geldt voor het onderwijsondersteunend personeel dat deze opleiding minimaal het MBO-niveau moet hebben en voor het onderwijzend en/of leidinggevend personeel dat deze opleiding minimaal het HBO-niveau moet hebben.

#### Artikel 12: Aanwezigheid bestuur

1. Alhoewel de aanwezigheid van bestuursleden niet in alle gevallen in regels kan worden vastgelegd worden voor bijzondere repeterende gebeurtenissen de volgende uitgangspunten gehanteerd.
  - a. Bij persoonlijke aangelegenheden zoals geboorte, ziekte, huwelijk, huwelijksjubilea enz. wordt het bestuur vertegenwoordigd door de directeur. Bij overlijden van een personeelslid of familielid van een bestuurslid wordt het bestuur vertegenwoordigd door de verenigingsdirecteur.
  - b. Bij jubilea van het personeel wordt het bestuur vertegenwoordigd door de directeur. Een uitzondering vormt het 40-jarig dienstjubileum van een personeelslid en het 25-

- jarig dienstjubileum van een directeur. In deze situaties wordt het bestuur vertegenwoordigd door de verenigingsdirecteur.
- c. Wanneer het personeelslid dat uittreedt een receptie wordt aangeboden dan wordt het bestuur vertegenwoordigd door de verenigingsdirecteur die tevens namens de Vereniging het uittreedende personeelslid zal toespreken. In alle andere gevallen wordt het bestuur vertegenwoordigd door de directeur.
  - d. Bij een afscheid wordt het bestuur vertegenwoordigd door de directeur. Een uitzondering hierop vormt het afscheid van de directeur, dan wordt het bestuur vertegenwoordigd door de verenigingsdirecteur.
  - e. In alle overige situaties geldt dat het bestuur wordt vertegenwoordigd door de directeur.
2. In de hiervoor genoemde situaties geldt dat de directeur het bestuur en de verenigingsdirecteur actief en tijdig informeert en dat deze uitgangspunten onverlet laten dat in de van toepassing zijnde situaties het bestuur en/of verenigingsdirecteur wordt geïnformeerd, uitgenodigd of door aanwezigheid blijkt geeft van belangstelling.

Artikel 13: Afscheid bestuursleden

1. Bestuursleden ontvangen bij hun afscheid een attentie ter waarde van € 50 en een bos bloemen ter waarde van € 25. De overhandiging hiervan vindt bij voorkeur plaats in de ledenvergadering. Tevens wordt aan deze bestuursleden een afscheidsetentje met de andere bestuursleden aangeboden.

Artikel 14: Overig

1. Wanneer zich omstandigheden voordoen waarin bovenstaande regeling niet voorziet en waarbij naar het oordeel van de (verenigings)directeur of het bestuur toch sprake zou moeten zijn van het geven van bijzondere aandacht kan in de geest van de vigerende regeling naar bevind van zaken worden gehandeld; overigens altijd in overleg met de (verenigings)directeur.
2. Wanneer een bestuursjubileum samenvalt met een afscheid, dan geldt het hoogste bedrag.
3. Bedragen schenken aan een goed doel is alleen mogelijk met het bedrag van het cadeau.

Artikel 15: Slotbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Attentieregeling VPCPO De Akker'.
2. Indexering van de bedragen vindt eenmaal per vier jaar plaats.

Instemming GMR verkregen dd.	16-02-2011
Vastgesteld door het bestuur van VPCPO De Akker dd.	01-03-2011
Handtekening voorzitter dhr. B. van den Bosch	w.g. B. van den Bosch
Handtekening secretaris dhr. J.Steenbergen	w.g. J.Steenbergen

## Bijlage Attentieregeling VPCPO De Akker

Gebeurtenis	Actie	Bedrag	Financiën
<b>Dienstjubileum</b>			
12,5 jaar	Attentie	€ 25	Vereniging
	Bloemen	€ 12,50	Vereniging
	Kinderviering	€ 2,50 per leerling	School
25 jaar	Attentie	€ 100	Vereniging
	Bloemen	€ 15	Vereniging
	Viering/receptie	€ 275/€ 340/€ 450	Vereniging
	Kinderviering	€ 2,50 per leerling	School
40 jaar	Attentie	€ 250	Vereniging
	Bloemen	€ 20	Vereniging
	Viering/receptie	€ 275/€ 340/€ 450	Vereniging
	Kinderviering	€ 2,50 per leerling	School
<b>Ambtsjubileum</b>			
25 jaar	Bloemen	€ 20	School
40 jaar	Bloemen	€ 20	School
<b>Uittreding</b>			
<10 jaar dienstverband	Attentie	€ 25	Vereniging
	Bloemen	€ 20	Vereniging
	Kinderviering	€ 2,50 per leerling	School
>9 jaar dienstverband	Attentie	€ 25 + € 5 per dienstjaar	Vereniging
	Bloemen	€ 20	Vereniging
	Viering/receptie	€ 275/ € 340/ € 450	Vereniging
	Kinderviering	€ 2,50 per leerling	School
<b>Afscheid Vereniging</b>			
<10 jaar dienstverband	Attentie	€ 25	Vereniging
	Bloemen	€ 20	Vereniging
	Kinderviering	€ 2,50 per leerling	School
>9 jaar dienstverband	Attentie	€ 25 + € 5 per dienstjaar	Vereniging
	Bloemen	€ 20	Vereniging
	Viering/receptie	€ 200	Vereniging
	Kinderviering	€ 2,50 per leerling	School
<b>Afscheid school</b>			
< 10 jaar dienstverband	Kinderviering	€ 2,50 per leerling	School
>9 jaar dienstverband	Viering/receptie	€ 150	School
	Kinderviering	€ 2,50 per leerling	School
<b>Geboorte</b>			
Kind medewerker	Attentie	€ 25	School
	Kaart		Vereniging
Kind bestuurder	Attentie	€ 25	Vereniging
	Kaart		Vereniging
<b>Huwelijk(sjubileum)</b>			
Medewerker	Attentie/bloemen	€ 50	School
	Kaart		Vereniging
Bestuurder	Attentie/bloemen	€ 50	Vereniging
	Kaart		Vereniging

Ziekte (langdurig)			
Leerling	Passend	Passend	School
Ouder	Passend	Passend	School
Medewerker	Passend	Passend	School
Medewerker	Attentie/bloemen	€ 15	Vereniging
Overlijden			
Leerling	Advertentie	Advertentiekosten	School
	Bloemen	€ 40	School
	Kaart		School
Ouder	Advertentie	Advertentiekosten	School
	Bloemen	€ 40	School
	Kaart		School
Medewerker	Advertentie	Advertentiekosten	Vereniging
	Bloemen	€ 40	Vereniging
	Kaart		Vereniging
Partner/kind medewerker	Advertentie	Advertentiekosten	School
	Bloemen	€ 40	School
	Kaart		School
Ouder medewerker	Kaart		School
Jubileum school			
	Budget	Op basis begroting	Vereniging
Kerstpakket en kerstattentie			
	Kerstpakket	€ 35	Vereniging
	Kerstattentie	€ 6	Vereniging
Personeelsactiviteit			
	Budget	€ 50 per medewerker	Vereniging
Ouderleden (G)MR/MR/SC/OR/OWG			
Afscheid	Attentie/bloemen	€ 25	School
Opleidingen			
Diplomering	Attentie/bloemen	€ 25	School
Afscheid bestuursleden			
	Attentie	€ 50	Vereniging
	Bloemen	€ 25	Vereniging
	Etentje	Feitelijke kosten	Vereniging